

SPICKZETTEL: DER REDAKTIONSPLAN

Ein Redaktionsplan stellt das Gesamtbild deiner Inhaltsstrategie dar. Dieser Plan fokussiert sich auf Themen und Bereiche, die du monatlich und/oder vierteljährlich behandeln willst.

WAS STECKT IN EINEM REDAKTIONSPLAN DRIN?



Tipps

- 1. Denke bei der Planung rückwärts:** Beginne mit dem Veröffentlichungsdatum und plane rückwärts. Überlege, welche Schritte notwendig sind, um alles bis zu diesem Datum fertigzustellen.
- 2. Plane Pufferzeiten ein:** Rechne immer mit Verzögerungen. Baue Pufferzeiten ein, falls etwas nicht nach Plan läuft. Das reduziert den Stress und hilft, die Termine einzuhalten.
- 3. Plane gemeinsam mit deinem Team:** Gib deinem Team die Möglichkeit, sich aktiv an dieser Phase zu beteiligen. Das fördert die Kreativität, das Engagement und die Verantwortung jedes Einzelnen für den Plan.
- 4. Verwende interaktive Whiteboards:** Dein Redaktionsplan wird dadurch interaktiver – ideal für Teams, die über große Entfernungen hinweg arbeiten. Du kannst Ideen entwickeln, den Workflow visualisieren und Aufgaben in Echtzeit zuweisen.
- 5. Leser-Voting:** Gib deiner Zielgruppe die Möglichkeit, Themen für bestimmte Tage oder Wochen auszuwählen. Führe Umfragen über deinen Newsletter oder deine Social-Media-Kanäle durch.

WARUM AUF EINEN REDAKTIONSPLAN SETZEN?

Ein Redaktionsplan bringt Struktur und Klarheit in den Prozess deiner Inhaltserstellung und trägt dazu bei, dass Inhalte konsistent und rechtzeitig veröffentlicht werden.

REDAKTIONSPLAN DO'S

- ✓ **Lege Deadlines fest**
- ✓ **Plane großzügige Puffer ein**
- ✓ **Berücksichtige Feedback**
- ✓ **Bleibe flexibel**

WO KANN EIN REDAKTIONSPLAN EINGESETZT WERDEN?

Dieser Plan wird häufig im Journalismus, im Verlagswesen sowie in der Unternehmenskommunikation eingesetzt.

Auch Behörden, Bildungseinrichtungen, NGOs und Selbstständige arbeiten fast täglich mit einem Redaktionsplan

REDAKTIONSPLAN DON'TS

- ✗ **Überplanung**
- ✗ **Einseitige Themen**
- ✗ **Arbeiten ohne Zielsetzung**
- ✗ **Feedback ignorieren**

IN 6 SCHRITTEN ZUM REDAKTIONSPLAN

1

Bestimme die Veröffentlichungszeitpunkte für geplante Inhalte

2

Erstelle eine klare Struktur für die Inhaltskategorien und -typen.

3

Weise Autoren Themen und deinem Team-Mitgliedern Rollen zu.

4

Setze für die Umsetzung Content-Richtlinien und -Standards fest.

5

Implementiere ein System für die Verwaltung von Keywords.

6

Entwickle eine Strategie zur regelmäßigen Analyse der Inhalte und deren Optimierung.

VORTEILE UND NACHTEILE

+ Bessere Koordination

Ein gemeinsamer Plan erleichtert die Zusammenarbeit und die Koordination.

– Zeitaufwendige Pflege

Die Pflege eines komplexen Redaktionsplans nimmt viel Zeit in Anspruch.

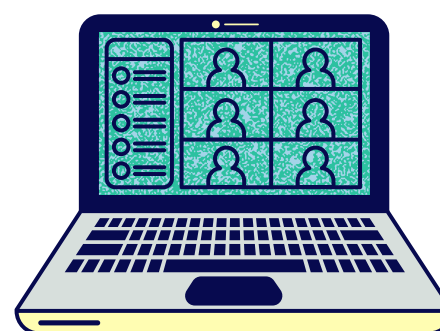
+ Zielgruppenorientierung

Der Plan ermöglicht es dir, Inhalte gezielt auf die Bedürfnisse deiner Zielgruppe auszurichten.

– Komplexität

Ein Redaktionsplan für viele Kanäle verliert schnell an Übersichtlichkeit.

REDAKTIONSPLAN TOOLS



Meistertask

Canva Whiteboard

CoSchedule

Trello